

ANLEITUNG ZUM ABLAUF EINES TEAM-MEETUPS

Für Klassengespräch oder Fernunterricht kann es auch sein, dass wir uns über Videokonferenz treffen. Teams verfügt über diese Möglichkeiten, damit du alle Funktionen nutzen kannst, solltest du Teams auf deinem Computer installiert haben. Dazu kannst du Teams hier: <https://teams.microsoft.com/downloads> downloaden. Wenn du Probleme bei der Installation hast, wende dich an unseren IT-Support.

WIE LÄUFT EIN SOLCHES GESPRÄCH GENAU AB?

Im Vorfeld werden eine Zeit und ein Kanal vereinbart, wann und wo man sich auf Teams trifft.

VORAUSSETZUNGEN

Stelle zuhause sicher, dass der Computer einen Audio-Ausgang hat, wo die gesprochenen Beiträge hörbar sind (Lautsprecher, Kopfhörer, Handy-Headset).

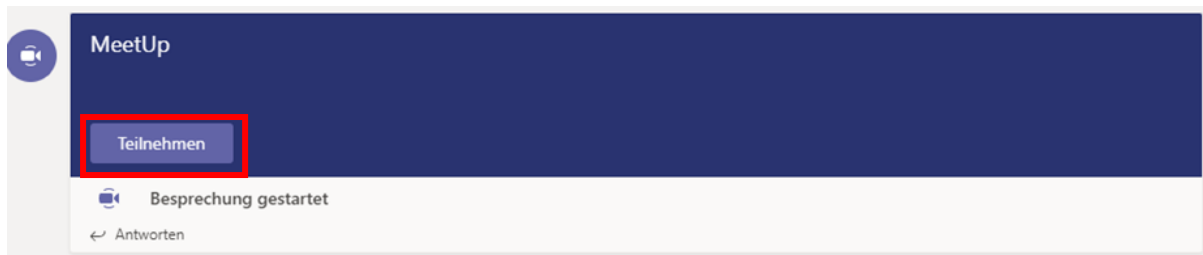
ANLEITUNG

Öffne das Programm Teams und begib dich in den vereinbarten Kanal auf dem Register „Beiträge“.

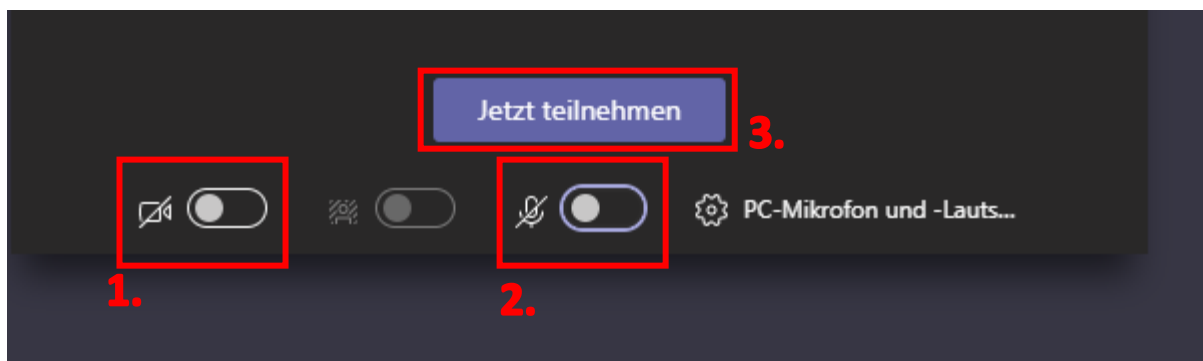


Allgemein **Beiträge** Dateien Kursnotizbuch Aufgaben Noten

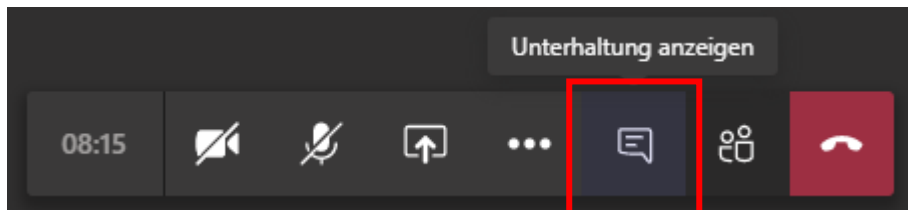
Die Lehrperson startet den Anruf. Du siehst nun den Button „MeetUp“. Drücke den Button „Teilnehmen“.



Dann erscheint wieder ein Menübalken. Bevor du „Jetzt teilnehmen“ drückst, stellst du sicher, dass das **Mikrofon** und die **Kamera** dabei ausgeschaltet sind.



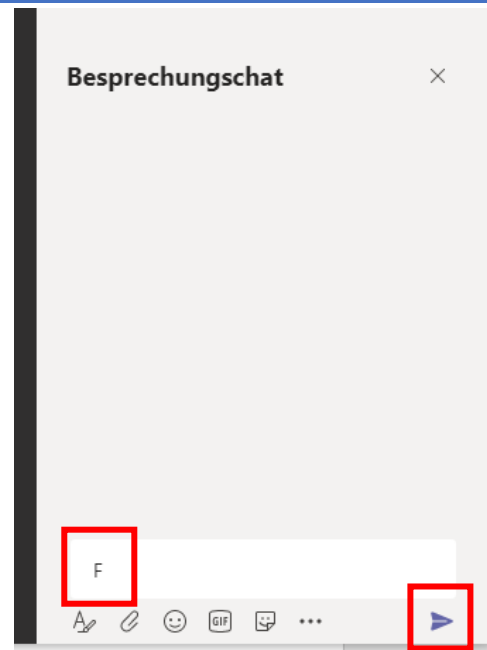
Wähle auf dem Menübalken beim Icon Sprechblase „Unterhaltung anzeigen“ an. Dann erscheint auf der rechten Seite ein Chat. Die Lehrperson führt dich durch die Besprechung.



OKAY, JETZT BIN ICH DRIN, ABER WAS WENN ICH WAS SAGEN MÖCHTE ODER EINE FRAGE HABE?

Wenn du Fragen hast, meldest du dich im Chat mit „F“ und sendest es mit der Entertaste oder mit einem Klick auf den Papierflieger.

Die Lehrperson ruft dich dann auf (ähnlich, wie wenn du im Unterricht aufhältst) und du erhältst weitere Anweisungen (z.B. Kamera aktivieren oder Mikrofon aktivieren)



Damit so ein MeetUp reibungslos ablaufen kann, sind alle Teilnehmenden gebeten, sich dringend und diszipliniert an die allgemein definierten Grundregeln zu halten.

Bitte halte dich an diese Regeln.