

VERHALTENSGREGELN IN TEAMS

Mit Teams steht uns eine moderne und vielfältig nutzbare Plattform zur Verfügung.

Viele Firmen - und in Zukunft noch viele mehr - benutzen diese Plattform für Home-Office. Die Corona-Krise zwingt uns, schneller als wir gedacht hätten, uns mit der modernen Infrastruktur auseinanderzusetzen. Aber zum Glück verfügen wir bereits über diese Möglichkeiten.

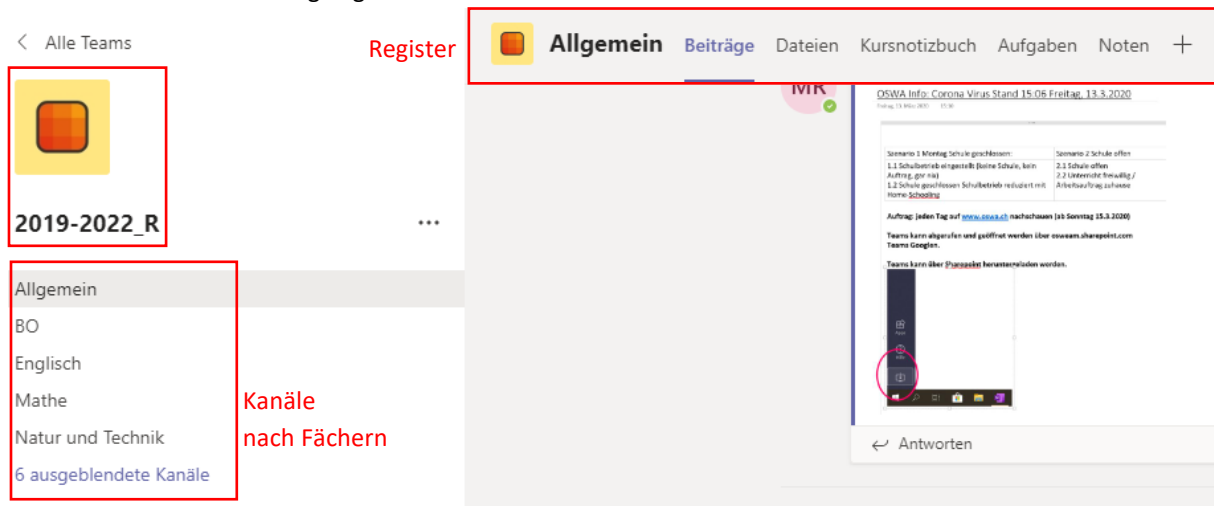
Teams wird in der nächsten Zeit unser Klassenzimmer darstellen.

Gleich wie an der Schule müssen wir alle uns darum an gewisse Regeln halten, damit der Fernunterricht problemlos ablaufen kann und wir alle davon profitieren können.

WO FINDE ICH DIE INFORMATIONEN UND DATEIEN, DIE FÜR MICH GEDACHT SIND?

Du findest alle Informationen im Team deiner Klasse.

Auf jedem Kanal findest du verschiedene Register. Bei allen Kanälen findest du als erstes Register „Beiträge“ und als zweites Register „Dateien“. „Beiträge“ ist für Informationsaustausch und in „Dateien“ sind alle Dokumente und Dateien abgelegt.



DANN KÖNNEN WIR ALSO IN BEITRÄGE FREI CHATTEN?

Unter „Beiträge“ werden nur Sachen geschrieben, die die Schule oder den Unterricht betreffen.

Bei Verstößen gegen diese Regel wirst du stummgeschaltet und kannst nichts mehr posten. Eine Wiedereinschaltung erfolgt erst auf deine schriftliche und freundliche Anfrage **per Mail** an deine Klassenlehrperson.

WO SOLL ICH MEINE DATEIEN ABLEGEN?

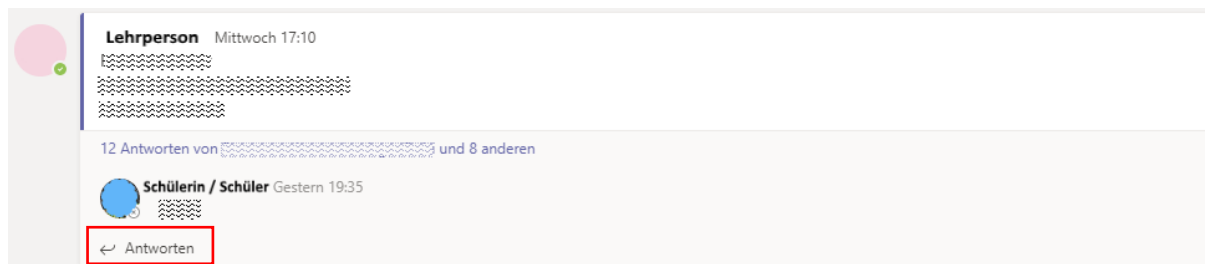
Die von den Lehrpersonen als Hausaufgaben verlangten Dateien speicherst du auf den nach den Fächern benannten Kanälen in deinem Team unter „Dateien“. Die Lehrperson wird dir dabei genau sagen in welchem Ordner ihr die Beiträge speichern sollt und wie ihr die Dateien benennt.

WOZU IST DER KANAL „ALLGEMEIN“?

Im Kanal „Allgemein“ findest du den Stundenplan, Dateien und andere Informationen zum Unterricht. Das Register „Beiträge“ ist für Mitteilungen der Klassenlehrpersonen an die Schülerinnen und Schüler gedacht.

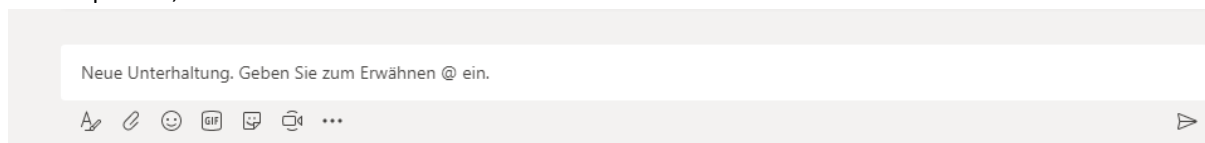
WAS IST, WENN ICH EINE FRAGE HABE?

Wenn du eine Frage hast, drückst du auf den Button „Antworten“ gleich unter der Information. Die Frage im Kanal „Allgemein“ wird nur von der Lehrperson beantwortet.



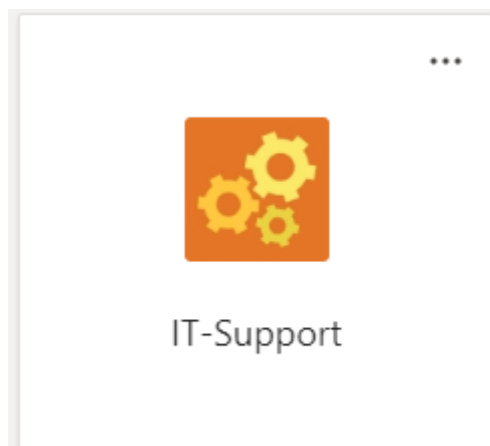
UND DAS FUNKTIONIERT AUF ALLEN KANÄLEN SO?

Auf den Kanälen, die den Fächern zugeteilt sind, kannst du auch Fragen direkt stellen, indem du auf neue Unterhaltung etwas eingibst. Du kannst hier auch eine Datei anhängen. Denk daran, dass du wirklich nur Sachen postest, die den Unterricht betreffen.



WAS IST, WENN ICH COMPUTERPROBLEME HABE?

Wenn du Computerprobleme hast, oder andere Fragen technischer Natur und rund um den Computer hast, melde dich direkt im Team IT-Support. Unser IT-Verantwortlicher wird dir weiterhelfen. Schildere dein Problem kurz in „Beiträge“ du wirst schnellstmöglich Unterstützung erhalten, entweder direkt in der Unterhaltung auf „Beiträge“ oder via 1 zu 1 Anruf.



Du erhältst IT-Support zu folgenden Zeiten:

Montag: 14.00 – 16.00 Uhr

Donnerstag: 15.30 -17.00 Uhr